

# 台灣癌症登記申報作業規則

Taiwan Cancer Registry Reporting Manual

(適用於僅短表申報醫院)



民國 98 年 7 月 初版

行政院衛生署國民健康局



# 目 錄

---

壹	申報時程	2
貳	首次申報	3
參	邏輯偵測退件	5
肆	邏輯偵測回覆	8
伍	邏輯偵測規則與諮詢申覆流程	9
陸	資料異動	10
柒	資料催收	12
捌	年度重要紀事總整理	14
玖	聯絡方式	15
附表一	癌症登記申報記錄表	
附表二	癌症登記邏輯偵測諮詢單	
附表三	短表 20 欄位資料異動表	
附表四	短表 33 欄位資料異動表	



台灣癌症登記系統於民國68年迄今，在50床以上的癌登醫院共同努力之下，已建立了完整的全國性癌症登記資料庫。為提昇癌症診療品質，國民健康局自民國92年起，於參與癌症防治中心計畫的醫院，建立申報長表癌症診療資料，收錄民國91年1月1日起新診斷之六種癌症（乳癌、子宮頸癌、口腔癌、大腸直腸癌、肝癌、肺癌）以及於民國97年新增攝護腺癌、胃癌、食道癌和膀胱癌等癌症之期別、診斷與首次治療資料，藉以進一步分析比較全國和各醫院癌症個案的醫療照護、追蹤及預後情形。

自96年起，國民健康局致力於新版癌症登記之推動及實施，除編製「台灣癌症登記新版摘錄手冊」提供各醫院參考外，亦陸續舉辦申報規則、長短表欄位定義及譯碼、ICD-O-3譯碼規則、多發癌症與組織類型編碼規則、癌症診療原則與期別判定、實務演練等教育訓練課程，並提供邏輯偵測標準、邏輯偵測程式等操作工具，期使醫院癌登人員在新舊版轉換及新版推行之初能建立清楚正確的觀念，且對於新版癌症登記亦能正確譯碼並及時申報。

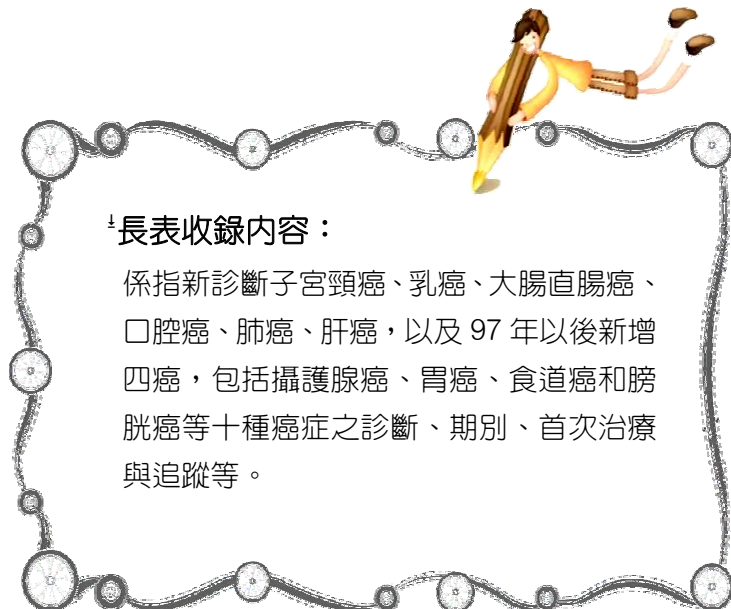
有鑒於癌症登記資料的收錄、邏輯偵測與催收，近年來已有既定的標準作業程序和流程；為了使相關作業規則能有清楚明瞭的操作手冊，能提供給相關的癌登人員來參考。故本局癌症登記工作小組編撰了「台灣癌症登記申報作業規則」，以期讓癌症登記業務推動與相關作業流程能進行的更順利。

## 壹 申報時程

癌症登記資料庫收錄欄位內容以申報詳細和摘要診療資料區分為短表及長表<sup>‡</sup>二部份，96年1月1日以後新診斷之癌症個案，請依新版癌症登記申報，對於補申報96年以前新診斷之癌症個案，請依該個案診斷年份所規定版本申報。簡要說明如下：

癌症診斷年 申報格式	95年12月31日(含)以前	96年1月1日(含)以後
短表	20個欄位	新版33個欄位
長表	65個欄位	新版95個欄位

所有癌症醫院均須按季申報(每年3、6、9、12月)前一診斷年該季之長表或短表資料。



凡短表申報醫院申報短表資料時，須將下列相關資料一同密件掛號郵寄至癌症登記工作小組：

- 首次申報資料檔（txt檔）（檔案壓縮加密後置於磁片中）
- 相關佐證資料（視情況附上，且依序放置並標明病歷號碼與姓名）
- 癌症登記申報記錄表（附表一，請勾選首次申報選項）

為了加強資料辨識度與格式統一化，首次申報資料電子檔（.txt）須依下列方式命名檔案，舉例說明如下：

	版本_醫院四碼代碼&縮寫_申報年月_本月申報批次_首次申報
33 欄位	33_XXXXOO_200906_1_1st.txt (ex：首次申報本月第 1 批次) 33_XXXXOO_200906_2_1st.txt (ex：首次申報本月第 2 批次)
20 欄位	20_XXXXOO_200906_1_1st.txt



註 1：請將不同欄位版本分別申報並命名檔案。

註 2：XXXX 請填醫院專屬癌登四碼代碼，且 OO 請填醫院名稱縮寫。

註 3：當月首次申報檔若有三份，請於本月申報批次依序填上 1、2、3 表示：

若不同月份的首次申報批次需重新自 1 開始編碼。

磁片標籤格式，請依據下列格式撰寫或黏貼於磁片上，範例如下：(需註明醫院四碼代碼、磁片內容之檔名、申報人員、寄件日期等資訊)

 僅申報短表之標籤貼紙 - 

(第一聯 請黏貼於申報磁片)	(第二聯 醫院留存備查)
XXXX 短表 <input checked="" type="checkbox"/> 首次申報 <input type="checkbox"/> 邏輯偵測回覆	XXXX 短表 <input checked="" type="checkbox"/> 首次申報 <input type="checkbox"/> 邏輯偵測回覆
33_XXXXOO_200906_1_1st.txt 20_XXXXOO_200906_1_1st.txt	33_XXXXOO_200906_1_1st.txt 20_XXXXOO_200906_1_1st.txt
申報人員：_____	申報人員：_____
聯絡電話：_____	聯絡電話：_____
寄件日期：__年__月__日	寄件日期：__年__月__日

癌登小組提醒您：本局提供邏輯偵測手冊與程式，可參考癌症登記工作小組網站 <http://crs.cph.ntu.edu.tw>。若醫院有意願採用長表醫院自行邏輯偵測寄出申報資料(文字檔)與邏輯偵測報表(excel 檔)的申報模式，可先行參考癌登網站公告之『台灣癌症登記申報作業規則：適用於長表申報醫院初版』的首次申報與邏輯偵測回覆內容，並電洽癌症登記工作小組，將有專人進行詳細解說。



新版癌症登記申報資料之邏輯偵測依類型可分為「邏輯待查 (E)」與「邏輯提醒 (W)」：




「**邏輯待查 (E)**」：譯碼不符合申報規則或與申報邏輯規則衝突或仍有疑慮需請醫院務必詳查。

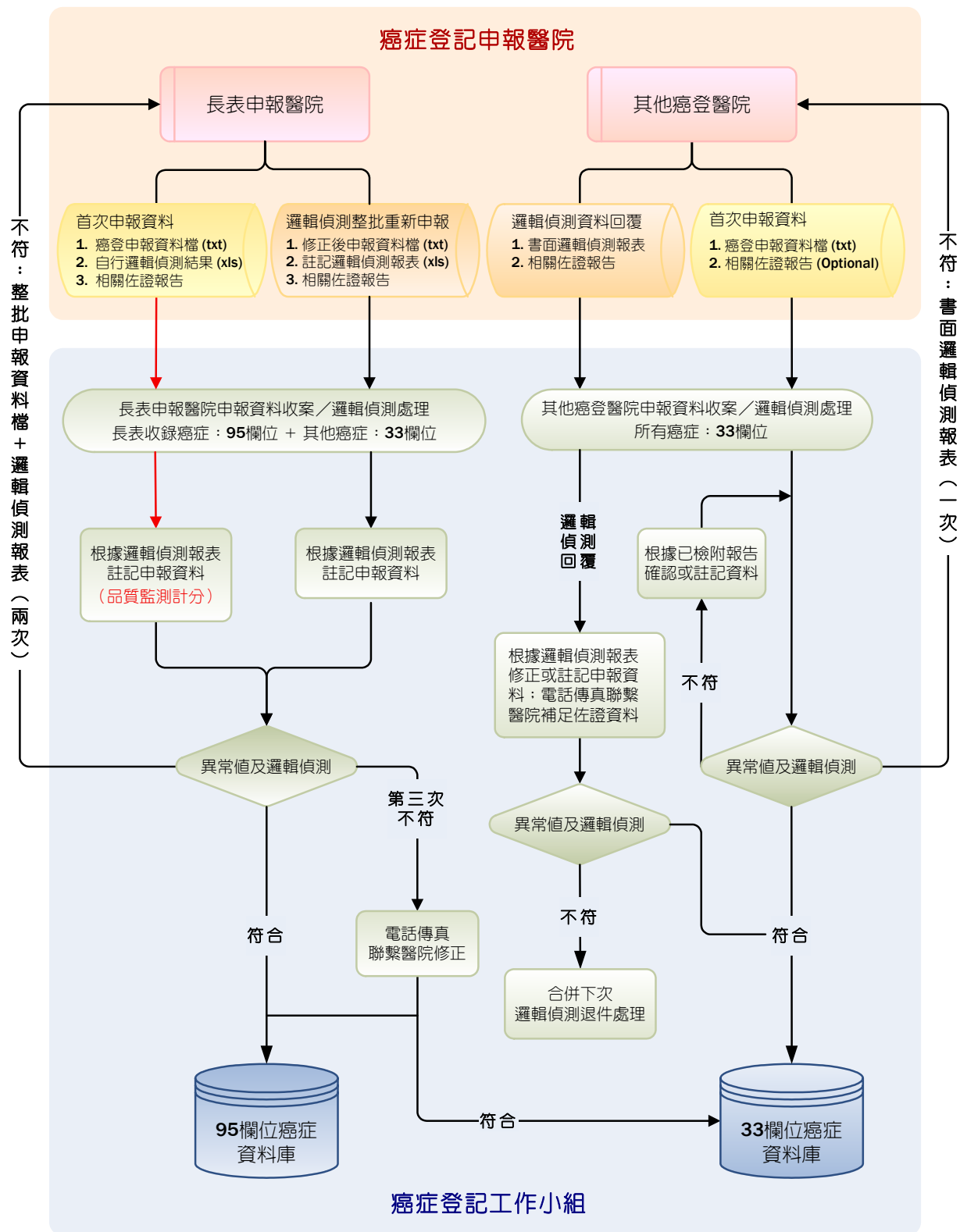
「**邏輯提醒 (W)**」：譯碼符合申報規則（如譯碼99表示不詳），但請醫院再次確認是否能提供更新或詳細資訊。



經本局癌症登記工作小組審查申報資料後之處理原則：

- ❏ 申報醫院被偵測出有「邏輯待查 (E)」與「邏輯提醒 (W)」問題，將列印個案於書面邏輯偵測報表上退回給醫院詳查或提供相關報告佐證。
- ❏ 若回覆資料經本局癌登小組審核後接受說明，則不再退此邏輯偵測問題；若未對「邏輯待查 (E)」與「邏輯提醒 (W)」欄位提供佐證並說明或說明不正確，則再列為退件資料。

-  本局癌症登記工作小組若增刪或修正邏輯偵測手冊或程式，將於**下一季資料申報前一個月**完成公告。因考量程式以虛擬資料測試仍免疏漏，故癌登小組將於正式公告前，請測試合作醫院以實際申報資料試用後，將依據意見修改並於前一個月月底發佈正式版；且同時將修改後的手冊與程式一併公告於癌症登記工作小組網站 <http://crs.cph.ntu.edu.tw> 供醫院下載使用。
  
-  若有任何相關問題，請參考第 9 頁之「邏輯偵測規則與諮詢申覆流程」來進行相關諮詢。
  
-  癌症登記資料邏輯偵測流程請參考圖一。



圖一 癌症登記資料邏輯偵測流程

申報資料經癌登小組邏輯偵測後退回，醫院應針對癌登小組給的**書面邏輯偵測報表**進行資料修正或回覆說明，並再次將下列相關資料一同密件掛號郵寄至癌症登記工作小組：

- 書面邏輯偵測報表**
- 相關佐證資料**（如病歷報告等，請依序放置並標明**病歷號碼與姓名**）
- 癌症登記申報記錄表**（附表一，請勾選邏輯偵測回覆選項）

若邏輯偵測報表上已申報個案需刪除者，請於報表上詳細說明**需刪除此案的原因**。另邏輯偵測敘述若加註「※請附病理報告或相關佐證資料」者，請附上相關個案病摘/實驗診斷/病理診斷/手術紀錄等報告。此類相關佐證資料請依序放置，並標明各**病歷號碼與姓名**，且資料可為 word 檔；若有包含圖檔者，請在圖檔上方另行鍵入病歷號碼與姓名，以利搜尋及檢閱。

醫院收到書面邏輯偵測報表後，應於**10 個工作天內（不含假日）**回覆至癌登小組。待癌登小組收到醫院回覆資料後，若仍有須**再次複查**的資料，將與**下一季**申報資料一併退回醫院待查。

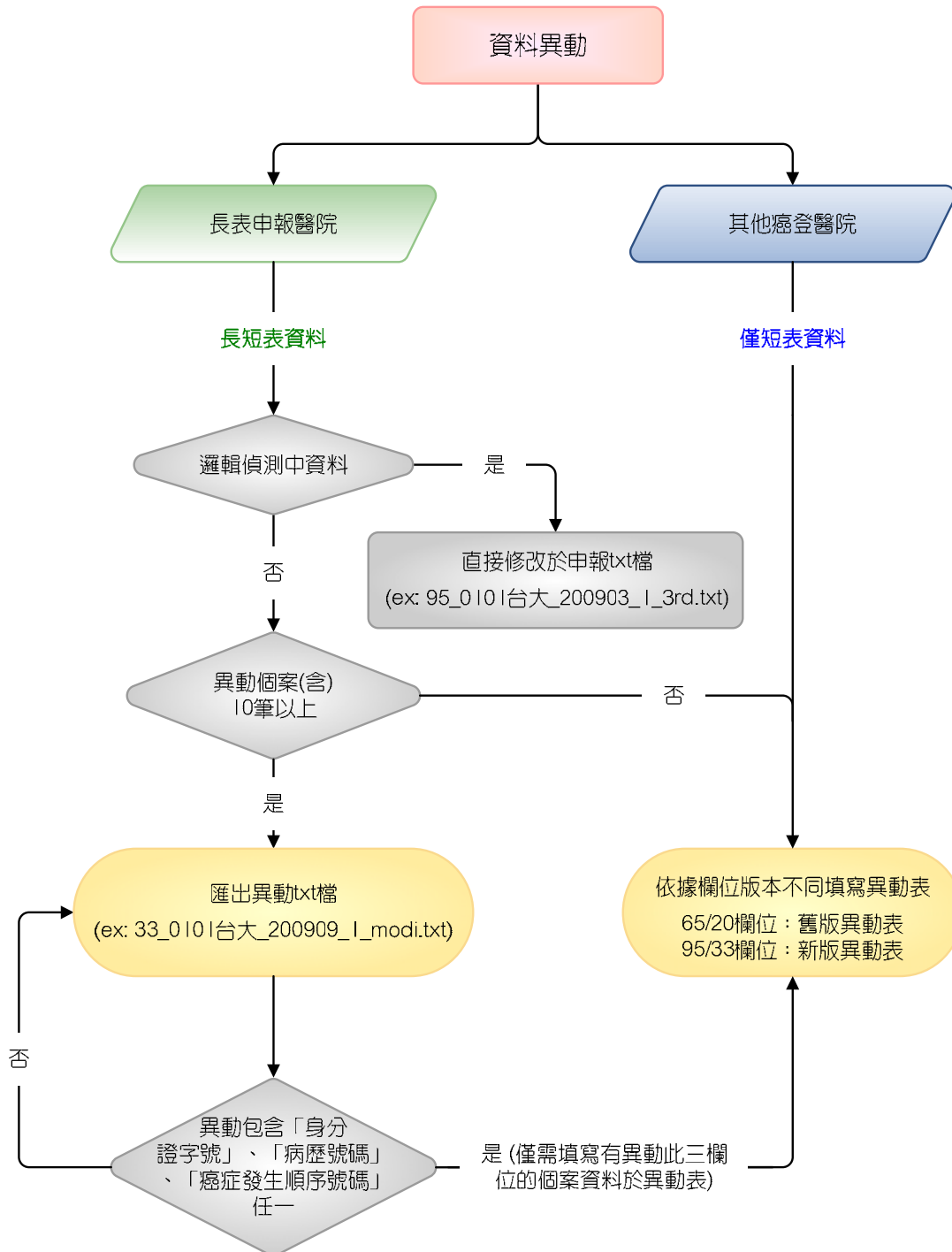
## 伍 邏輯偵測規則與諮詢申覆流程

醫院收到待查資料後，若對於癌症登記資料之邏輯偵測結果、手冊或程式有任何疑問，可電話諮詢癌登小組；若尚有疑義或其他建議，請**務必填寫癌症登記邏輯偵測諮詢單**（附表二，請自行影印或自網站下載使用），將諮詢項目、說明及聯絡資料填妥後，以**郵寄/傳真/EMAIL**方式寄達癌登小組。

癌登小組收到諮詢單後先進行收單編號，收件2日內通知醫院收件編號（收執回條），一週內回覆或告知後續處理方式。如為邏輯偵測敘述之增刪或修正，將送「癌症登記實務推動小組」討論後執行；如為邏輯偵測程式修正，則進行邏輯偵測程式更新。

諮詢項目	醫院填寫項目	癌登小組處理方式
邏輯偵測手冊諮詢	請敘明手冊內之邏輯序號、邏輯偵測敘述及建議或疑問。	<b>電話/書面回覆。</b> 如為邏輯偵測敘述之增刪或修正，將送「癌症登記實務推動小組」討論後執行。
邏輯偵測程式諮詢	同上	<b>電話/書面回覆。</b> 如為邏輯偵測程式修正，則進行邏輯偵測程式更新。
邏輯偵測結果諮詢	同上	<b>電話/書面回覆。</b> 如尚有疑義，將送「癌症登記實務推動小組」討論。
邏輯偵測磁片或邏輯偵測報表補寄	請註明原因並提供申報日期、檔名等資訊。	<b>掛號方式補寄。</b>

癌症登記資料申報至癌症登記工作小組後，若任一欄位資料有新增或修改，需以「資料異動」方式通知癌症登記工作小組。資料異動方式如圖二：



圖二 資料異動方式

醫院別	異動筆數	95年診斷年(含)以前	96年診斷年(含)以後
僅申報 短表醫院	1筆以上	填舊版異動表(20欄位) (附表三)	填新版異動表(33欄位) (附表四)

為避免資料遺失與集中申報時程，自民國98年起，所有資料異動申報時間為每年**3月底**與**9月底**，例如：98年9月底、99年3月底前應寄出97診斷年（及之前年度）的異動申報資料。

凡所有**申報過**個案，在**完成所有邏輯偵測程序後**仍需異動的資料，請務必依**規定時間**將下列資料一同密件掛號郵寄至癌症登記工作小組：

- 短表20/33欄位資料異動表（附表三、四）
- 癌症登記申報記錄表（附表一，請勾選資料異動選項）

癌登小組提醒您：若於回覆書面邏輯偵測報表或登記表退件時，**不需再填寫資料異動表**，請直接將待查回覆結果寫在書面邏輯偵測報表或登記表上。

為提升癌症登記申報完整性與加速醫院申報時程，本局癌症登記工作小組自每年 6~10 月陸續取得死亡檔、健保局重大傷病檔、子宮頸癌篩檢抹片與切片檔、以及乳癌、大腸癌、口腔癌篩檢檔後，與各醫院已申報癌症資料比對，由癌登小組主動提供各醫院未申報癌症登記個案資料，並經由本局發文函請各醫院檢索可能癌症名單且根據查詢結果進行癌症登記申報。

癌登小組提供醫院二次以上名單，包含一次『**癌症個案申報提醒名單**』和至少一次以上『**癌症個案確認及催收名單**』，待醫院回覆資料後，依據醫院回覆情形進行申報完成率與補正率分析。

催收程序：



『**癌症個案申報提醒名單**』於每年 10 月底以密件公文寄出，並提醒醫院尚未申報之癌症個案，以利於法定截止申報日期前，完成癌症個案申報。

『**癌症個案確認及催收名單**』於次年 1 月中（與 3 月中）以密件公文寄出；醫院應於**第一次催收名單**中，回覆待查癌症個案檢索結果且儘速完成癌症個案申報。

另於年報關檔前，本局會針對尚有應申報但未申報癌症個案之醫院，以公文方式函請醫院說明其癌症個案需申報但未申報之原因。



每年第一季，癌症登記工作小組會依據各醫院已申報與補申報資料情形，來計算申報完成率與補正率。計算方式如下表：

	申報完成率	申報補正率
計算公式	醫院已申報個案數 ÷ (醫院已申報個案數 + 提醒名單未申報個案數) × 100%	(催收名單應申報且已申報個案數 ÷ 催收名單應申報個案數) × 100%
截止日期	以法定截止申報日期來計算，即 12 月 31 日前之郵戳為憑	以第一次催收名單發文日期後，20 個工作天(不含假日)之郵戳為憑
評分說明	A : 申報完成率 = 100% B : 98% ≤ 申報完成率 < 100% C : 95% ≤ 申報完成率 < 98% D : 90% ≤ 申報完成率 < 95% E : 申報完成率 < 90%	A : 申報補正率 = 100% B : 98% ≤ 申報補正率 < 100% C : 95% ≤ 申報補正率 < 98% D : 90% ≤ 申報補正率 < 95% E : 申報補正率 < 90%

工作項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
首次資料申報			■			■			■			■
資料退件修改	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
資料異動申報			■						■			
申報品質回饋(雙季報)						■						■
申報提醒名單										■		
申報催收名單	■		■									
申報完成率分析	■											
申報補正率分析			■									
年報關檔作業				■	■							
死亡資料回饋								■		■		

網站：<http://crs.cph.ntu.edu.tw>（請自行上網查詢最新消息）

電話：（長表）02-2341-8925；（短表）02-2351-2024

傳真：（長表）02-2351-1733；（短表）02-2341-5967

郵政信箱：台北郵政84-310號信箱

官方郵件：（長表）[tcdb@cph.ntu.edu.tw](mailto:tcdb@cph.ntu.edu.tw)；（短表）[crs@cph.ntu.edu.tw](mailto:crs@cph.ntu.edu.tw)

負責窗口：（長表）呂恩綺 分機 11；（短表）楊雅雯 分機 23

## 行政院衛生署國民健康局癌症登記申報記錄表

醫院名稱： ○○○○○○醫院                      醫院(四碼)代碼： XXXX		
申報人員： _____ 聯絡電話： _____ 寄件日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日		
資料類型	資料內容(檔名)	內容筆數
<input type="checkbox"/> 首次申報	33_XXXXOO_200906_1_1st.txt	本次申報資料                      筆，相關佐證資料                      份。
	20_XXXXOO_200906_1_1st.txt	本次申報資料                      筆，相關佐證資料                      份。
		本次申報資料                      筆，相關佐證資料                      份。
		本次申報資料                      筆，相關佐證資料                      份。
<input type="checkbox"/> 邏輯偵測回覆	短表 33 欄位邏輯偵測報表	本次邏輯偵測結果                      筆，相關佐證資料                      份。
	短表 20 欄位邏輯偵測報表	本次邏輯偵測結果                      筆，相關佐證資料                      份。
		本次邏輯偵測結果                      筆，相關佐證資料                      份。
		本次邏輯偵測結果                      筆，相關佐證資料                      份。
<input type="checkbox"/> 資料異動	短表 33 欄位異動表	本次異動資料                      筆。
	短表 20 欄位異動表	本次異動資料                      筆。
		本次異動資料                      筆。
		本次異動資料                      筆。

- 註：1. 所有癌登醫院首次申報資料均須 按季申報 (3、6、9、12 月底) 長表或短表資料。
2. 所有癌登醫院資料異動申報時間為 3 月底與 9 月底。
3. 請勾選資料類型後，自行填寫資料內容，含申報檔、(電子/書面)邏輯偵測報表、邏輯偵測回覆相關更動表或新舊版異動表(如上述範例所示)。

## 癌症登記邏輯偵測諮詢單

醫院名稱：		(癌登醫院四碼代碼：_____)	
填表人姓名：		聯絡電話：	
單位：		職稱：	
		傳真號碼：	
<p>諮詢項目：</p> <p><input type="checkbox"/>1.邏輯偵測手冊相關諮詢 (請註明邏輯序號及邏輯偵測敘述)</p> <p><input type="checkbox"/>2.邏輯偵測程式相關諮詢                      <input type="checkbox"/>3.邏輯偵測結果或註記相關諮詢</p> <p><input type="checkbox"/>4.邏輯偵測磁片或邏輯偵測報表補寄              <input type="checkbox"/>5.其他 _____</p> <p>說明： _____ 填單日期：____年____月____日</p>			
癌登小組處理方式或回覆意見：		諮詢單收件編號：_____	
		承辦人： _____ 年 月 日	
(經癌登小組回覆說明後，請勾選任一選項並回傳至癌登小組，以利日後查詢，謝謝!)			
<input type="checkbox"/> 同意並接受說明。			
<input type="checkbox"/> 不同意。將由癌登小組送「癌症登記實務推動小組」再討論。			
		簽收人： _____ 年 月 日	

若有關於新版癌症登記資料之邏輯偵測結果、手冊或程式之任何疑問，請填寫諮詢項目、說明及聯絡資料後，傳真或 E-mail 至癌症登記工作小組，將有專人回覆相關問題，謝謝您的支持與配合！

諮詢電話: (長表) 02-2341-8925 ; (短表) 02-2351-2024  
 回覆傳真: (長表) 02-2351-1733 ; (短表) 02-2341-5967



